



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛАЧЁВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**64 - е очередное заседание
от 21 мая 2014 г. № 448**

**Об утверждении Положения о комитете бюджетно-финансовой политики
и казначейства администрации Калачевского муниципального района
Волгоградской области в новой редакции**

Рассмотрев предложение главы администрации Калачевского муниципального района об утверждении Положения о комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области в новой редакции, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст.33.2 Устава Калачевского муниципального района Волгоградской области,

Калачевская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области в новой редакции согласно приложению.
2. Администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области осуществить государственную регистрацию учредительных документов комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства в соответствии с действующим законодательством.
3. Решение Калачевской районной Думы от 04.07.2012 г. №277 «Об утверждении Положения о комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Калачевского
муниципального района**



А.Ф. Махин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАЗНАЧЕЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Комитет) является структурным подразделением администрации, финансовым органом Калачевского муниципального района, органом, осуществляющим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, составление и организацию исполнения местного бюджета, управление муниципальным долгом, общее руководство организацией финансов в Калачевском муниципальном районе.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом Калачевского муниципального района, решениями Калачевской районной Думы, постановлениями и распоряжениями главы администрации Калачевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления Калачевского муниципального района, структурными подразделениями администрации Калачевского муниципального района, организациями и гражданами.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Вносит главе администрации Калачевского муниципального района проекты решений Калачевской районной Думы, нормативных правовых актов администрации Калачевского муниципального района и другие документы, требующие решения главы администрации Калачевского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.1.2. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Калачевской районной Думы "О бюджетном процессе в Калачевском муниципальном районе", иных актов законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и Калачевского муниципального района подготавливает нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности.

2.1.3. Организует и непосредственно составляет проект местного бюджета, представляет его главе администрации Калачевского муниципального района.

2.1.4. Осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения местного бюджета.

2.1.5. Ведет реестр расходных обязательств Калачевского муниципального района.

2.1.6. Разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета Калачевского муниципального района.

2.1.7. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования.

2.1.8. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Калачевского муниципального района.

2.1.9. Осуществляет государственные внутренние заимствования от имени Калачевского муниципального района.

2.1.10. Разрабатывает программу муниципальных гарантий Калачевского муниципального района, проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Калачевского муниципального района и осуществляет подготовку соответствующих документов для предоставления муниципальных гарантий Калачевского муниципального района.

2.1.11. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

2.1.12. Ведет муниципальную долговую книгу Калачевского муниципального района.

2.1.13. Осуществляет управление муниципальным долгом Калачевского муниципального района.

2.1.14. Организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета.

2.1.15. Устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.1.16. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

2.1.17. Детализирует коды бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

2.1.18. Осуществляет методологическое руководство подготовкой обоснований бюджетных ассигнований и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

2.1.19. Составляет бюджетную отчетность Калачевского муниципального района и представляет ее в администрацию Калачевского муниципального района.

2.1.20. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Калачевского муниципального района и представляет ее в Министерство финансов Волгоградской области.

2.1.21. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.1.22. Открывает в установленном законодательством порядке в Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях счета по учету средств местного бюджета и иные счета для учета средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.23. Направляет в учреждения Центрального банка Российской Федерации и кредитные организации представления о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым бюджетным учреждениям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Комитетом.

2.1.24. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в порядке, установленном Комитетом.

2.1.25. Осуществляет управление операциями со средствами на едином счете местного бюджета в порядке, установленном Комитетом.

2.1.26. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета.

2.1.27. Ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета, составляет информацию и отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.1.28. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в Комитете.

2.1.29. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

2.1.30. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2.1.31. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций.

2.1.32. Выполняет обязанности, связанные с полномочиями главного администратора (администратора) доходов местного бюджета.

2.1.33. Организует и оказывает практическую и консультационную помощь главным администраторам (администраторам) доходов местного бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств местного бюджета.

2.1.34. Обеспечивает учет операций по средствам, полученным от приносящей доходы деятельности учреждений, лицевые счета которых открыты в Комитете.

2.1.35. Рассматривает и анализирует отчетность главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, отчетность органов местного самоуправления поселений об исполнении соответствующих бюджетов.

2.1.36. Осуществляет учет задолженности муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйствующих субъектов, доля участия Калачевского муниципального района и (или) поселений в которых составляет более 50 процентов.

2.1.37. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.38. Осуществляет информационное обеспечение бюджетного процесса.

2.1.39. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

2.1.40. Размещает в соответствии с законодательством Российской Федерации заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Комитета.

2.1.41. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Комитета.

2.1.42. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.2.1. Получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области и органов (должностных лиц) администраций муниципальных образований Калачевского муниципального района материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, прогноза основных параметров консолидированного бюджета Калачевского муниципального района.

2.2.2. Получать от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных

администраторов доходов местного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

2.2.3. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселений сведения и отчеты об исполнении соответствующих местных бюджетов.

2.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке статистические и иные отчетные данные.

2.2.5. Получать от организаций материалы, необходимые для осуществления контроля за эффективным и целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Проводить проверки бюджетов поселений - получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством, в том числе в части соблюдения органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также соблюдения предельных значений, установленных нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Разрабатывать программы по проведению мероприятий финансового контроля.

2.2.8. Осуществлять проверку у получателей бюджетных средств бухгалтерских книг, отчетов, планов, смет и других документов, наличия денежных средств и ценных бумаг, наличия и правильности расходования материальных ценностей, а также получать объяснения должностных лиц и необходимые справки по вопросам, возникающим при проведении ревизий и проверок.

2.2.9. Передавать правоохранительным органам материалы по результатам проведенных мероприятий контроля в установленной сфере деятельности.

2.2.10. Требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций устранения выявленных нарушений порядка исполнения местного бюджета.

2.2.11. В пределах своей компетенции принимать правовые акты в форме приказов.

2.2.12. Осуществлять иные права, предоставленные Комитету законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калачевского муниципального района.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. В структуру Комитета входят: отдел бюджетной политики, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел доходов и муниципального долга, отдел казначейского исполнения бюджета, отдел финансового контроля.

3.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность главой Администрации Калачевского муниципального района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 г. N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации".

Председатель Комитета освобождается от должности главой администрации Калачевского муниципального района.

3.3. Председатель Комитета имеет заместителя. В случае отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

3.4. Председатель Комитета:

осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию задач;

издает приказы по вопросам компетенции Комитета;

без доверенности представляет интересы Комитета по вопросам его деятельности;

заключает договоры и соглашения от имени Комитета в пределах его компетенции;

подготавливает в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

разрабатывает и представляет для утверждения структуру и штатную численность Комитета в установленном порядке;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калачевского муниципального района.

3.5. Комитет непосредственно подотчетен главе администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3.6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Калачевского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.7. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Организационно-правовая форма Комитета - казенное учреждение.

3.9. Официальное полное наименование Комитета - Комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Официальное сокращенное наименование Комитета - КБФПиК администрации Калачевского муниципального района.

3.10. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Место нахождения Комитета: 404507, Волгоградская обл., г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 71.
